

	<b>Interná smernica</b>	<b>Komunitné centrum YMCA Nesvady</b>
Verzia: 2 Výtlačok č. 1	<i><b>Krízový plán</b></i>	Platná od: 7.5.2020 Účinná od: 7.5.2020

**Krízový plán na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia ochorenia COVID-19 spôsobenej koronavírusom (SARS-CoV-2) v Komunitnom centre YMCA Nesvady**

**(Otvorený dokument)**

	Meno	Funkcia	Dátum	Podpis
Spracoval:	Mgr. Soňa Ďuriková Bc. Iveta Bazsóová	Odborný garant KC Odborný pracovník KC	6.5.2020	
Schválil:	Mgr. Marta Tóthová	Štatutárny zástupca	7.5.2020	

# **PRVÁ ČASŤ**

## **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 1**

#### **Účel vydania**

1.1 Účelom vydania tejto smernice Komunitného centra (ďalej KC) je:

- zabezpečenie koordinovanej informovanosti ohľadom rizík spojených so šírením infekcie spôsobenej koronavírusom (ďalej „COVID-19“);
- vytvorenie podmienok pre prevenciu negatívneho dopadu a stresu prijímateľov sociálnych služieb (ďalej aj „klienti“), ako aj zamestnancov KC;
- formulácia preventívnych opatrení, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia COVID-19 a postupov pri výskyte podozrivých a potvrdených prípadov koronavírusu u klientov alebo zamestnancov KC.

1.2. Poskytovanie sociálnej služby vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnych služieb, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam. Poskytovateľ sociálnej služby preto aj v čase krízových situácií vytvára podmienky k podpore a zachovaniu základných ľudských práv a slobôd všetkých klientov KC.

### **Článok 2**

#### **Súvisiace predpisy a usmernenia**

2.1. Poskytovateľ sociálnych služieb sa vzhľadom na dosiahnutie účelu smernice riadi najmä nasledovnými predpismi:

- Nariadenie vlády č. 77/2020 Z. z. na vykonanie niektorých opatrení hospodárskej mobilizácie;
- Ústavný zákon č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu;
- Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2.2 Poskytovateľ sociálnych služieb postupuje pri výkone preventívnych a krízových opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 podľa odporúčaní, záväzných postupov a usmernení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej „MPSVR SR“), Ministerstva zdravotníctva SR, Úradu verejného zdravotníctva SR a ďalších subjektov verejnej správy, ktoré sú zverejnené na webovom sídle MPSVR SR.

2.3 Za týmto účelom zamestnanci KC denne sledujú aktuálne informácie na webovom sídle MPSVR SR a ďalších relevantných inštitúcií.

### Článok 3 Osobitý charakter predpisu – otvorenosť

3.1 Vzhľadom na skutočnosť, že odporúčacie a záväzné postupy, usmernenia a informácie pre poskytovateľov sociálnych služieb sa v súlade s opatreniami krízových štábov neustále menia a aktualizujú, je tento dokument chápaný ako otvorený a podľa potreby je nevyhnutné ho aktualizovať, dopĺňať a meniť.

3.2 Zmeny v dokumente budú vyznačené farebne kvôli lepšej prehľadnosti. Zamestnanci a klienti budú o nich pravidelne informovaní. Zodpovednosť za informovanie o zmenách má štatutárny zástupca alebo ním poverený zamestnanec.

## DRUHÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

### Článok 4 Informovanosť o víruse a ochorení COVID-19

4.1 Základným predpokladom úspešnej prevencie sú dostupné a zrozumiteľné informácie ohľadom rizík súvisiacich s novým koronavírusom, spôsoboch jeho prenosu, príznakov ochorenia COVID-19 a preventívnych opatreniach.

4.2 Za koordinovanú informovanosť je v KC zodpovedný štatutárny zástupca alebo ním poverený zamestnanec. Náležitá informovanosť je dôležitá pre všetkých zamestnancov KC, klientov. Zodpovedná osoba zabezpečí, aby informovanosť bola pre všetkých zrozumiteľná a dostupná.

4.3 SARS-CoV-2 je respiračný vírus, ktorý spôsobuje ochorenie COVID-19. K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení, kašľaní a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať zo vzoriek odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sterov z nosohltana aj hrdla, v sére, krvi, v slinách, moči a stolici.

4.4 Príznaky ochorenia COVID-19 sú najmä:

- *teplota nad 38°C* (pozor! u starších a imunitne oslabených klientov môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zvážiť aj iné príznaky a poradiť sa s lekárom),
- *kašeľ*,
- *sťažené dýchanie* (tzv. dýchavica, klient nevie dokončiť nádych – ľudovo „nevie sa dodýchnuť“, prípadne má zrýchlené dýchanie),
- *bolesť svalov*
- *únava*.
- *Strata chuti a/alebo čuchu*

4.5 Nakoľko súčasne s týmto ochorením prebieha aj každoročná sezónna epidémia chrípky a iných respiračných infekcií, je možné, že podobné príznaky môžu súvisieť aj s iným respiračným infekčným ochorením, preto je potrebné zachovať rozvahu a kontaktovať

všeobecného lekára, alebo v prípade nejasností hygienika príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (ďalej len „RÚVZ“) a riadiť sa ich usmerneniami.

## **Článok 5**

### **Zabezpečenie personálu v KC v rámci krízovej situácie**

Činnosť KC je zabezpečovaná pracovníkmi KC v tomto zložení:

- odborný garant KC
- odborný pracovník KC
- pracovník KC.

Sú zamestnancami poskytovateľa, ktorí sa podieľajú na výkone KC v zmysle zákona o sociálnych službách 448/2008 pre oprávnené cieľové skupiny KC v zmysle bodu 4 tohto dokumentu, podľa ich pracovných náplní.

Činnosť KC zabezpečujú s pravidelnosťou 5 pracovných dní do týždňa, minimálne 30 hodín týždenne počas stanovených otváracích hodín priamo v KC. Časť týždenného pracovného času zamestnanci KC vykonávajú činnosť v teréne. Počas otváracích hodín sa v KC nachádza minimálne jeden zo zamestnancov KC. V prípade neprítomnosti odborného garanta KC ho zastupuje pracovník v KC (vzhľadom na to, že odborný pracovník KC je v pracovnom pomere na skúšobnú dobu).

## **Článok 6**

### **Zabezpečenie ochrany zamestnancov KC**

Zamestnávateľ je podľa par. 147ods. 1 Zákonníka práce povinný sústavne zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov pri práci a na tento účel vykonávať potrebné opatrenia vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému riadenia ochrany práce.

Podľa par. 6 ods. 1 písm. j) zákona o BOZP je zamestnávateľ povinný starať sa o bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sa nachádzajú s jeho vedomím v priestoroch pracoviska.

Preventívne opatrenia na ochranu zdravia zamestnancov KC:

- zamestnávateľ zabezpečí dostatočné materiálno-technické vybavenie v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby KC – dezinfekčné prostriedky, rúška, rukavice, potreby a pomôcky na upratovanie, vodu.
- Zamestnanci sú povinní pravidelne a dôsledne si umývať ruky mydlom a vodou /alebo prostriedkom na báze alkoholu:
  - Pred odchodom z domu,
  - Pri príchode do práce,
  - Po použití toalety,
  - Po prestávke a denných pracovných činnostiach,
  - Pred prípravou jedla a nápojov,
  - Pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
  - Pred odchodom z práce,
  - Pri príchode domov,
  - Po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom,

- Nepoužívať spoločné uteráky a predmety osobnej hygieny.
- Zamestnanci sú povinní najmä pri kontakte s klientami používať príslušné ochranné prostriedky (rúško, rukavice)
- Zamestnanci dôsledne dodržiavajú odstup od ostatných zamestnancov na pracovisku minimálne vo vzdialenosti 2 metre.
- Zamestnanec je povinný sledovať svoju telesnú teplotu pred nástupom do práce. Zamestnanec, ktorý prejavuje príznaky ochorenia, nemôže nastúpiť do práce.
- Tam, kde je to možné, sa ponechajú otvorené dvere, aby sa predišlo dotýkaniu kľučky dverí.
- Je zabezpečené pravidelné a časté vetranie priestorov KC.
- Zamestnanec má povinnosť zamestnávateľa informovať o tom, že sa vrátil on alebo jeho blízky príbuzný resp. blízka osoba z rizikovej oblasti zasiahutej koronavírusom, alebo o tom, že v jeho domácnosti alebo blízkom okolí bol v priamom kontakte s osobou, ktorej bola zistená t. j. laboratórnym vyšetrením na ÚVZ RS potvrdená infekcia COVID-19 alebo je izolácii pre podozrenie na infekciu a nie sú ešte výsledky vyšetrenia známe. Uvedené platí aj pre prípad, ak sa zamestnanec dostal do kontaktu s infikovaným prijímateľom sociálnej služby KC.
- Zamestnávateľ je vzhľadom na povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého má kontaktovať najskôr telefonicky a podľa inštrukcií buď prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii a pod.), popr. hygienika príslušného RÚVZ, najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť infekcie COVID-19. O prípadnom nariadení karantény t. j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje príslušný RÚVZ a v tomto zmysle je povinný podať zamestnávateľov na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola karanténa nariadená.

## **Článok 7**

### **Zabezpečenie priestorov KC v rámci krízovej situácie**

Poskytovateľ KC zabezpečí nasledovné činnosti:

- Priestory KC sú pravidelne dezinfikované, s dôrazom na kľučky, vypínače, zábradlie, zvonček, vodovodné batérie, lavice,
- Zamestnanci sú povinní zabezpečiť pravidelnú dezinfekciu svojho osobného pracovného priestoru (pracovný stôl, klávesnica, monitor, myš, telefón, perá, tlačiareň...)
- Vchodové dvere do KC sú zamknuté na kľúč, prijímateľ sociálnej služby zamestnanca KC privolá zvončekom viditeľne umiestneným pri vchodových dverách
- Na vchodových dverách do KC sú viditeľne umiestnené informácie o:
  - prevencii pre COVID-19 v slovenskom, maďarskom a rómskom jazyku,
  - povinnosti nosiť rúško pri kontakte so zamestnancom,
  - viditeľne označený zvonček, ktorým klient zamestnanca KC privolá,
  - telefónne čísla zamestnancov KC, na ktorých v súrnych prípadoch môžu klienti zamestnancov zastihnúť aj mimo otváracích hodín KC.
  - Kontakty na všeobecných lekárov, dobrovoľnícku službu, RÚVZ

## Článok 8

### Odporúčané činnosti pre pracovníkov v KC v rámci krízovej situácie

Počas výnimočnej situácie je zakázané vykonávať skupinové aktivity. KC realizuje individuálne sociálne poradenstvo a pomoc pri ochrane práv a právom chránených záujmov prostredníctvom osobného kontaktu, telefonického kontaktu alebo elektronického kontaktu (e-mail, Messenger, facebook) s prijímateľom sociálnej služby.

KC prostredníctvom svojich zamestnancov zabezpečuje prevenciu pre COVID-19 aj v teréne, a to distribúciou informačných letákov, rozhovormi s klientmi v teréne pri maximálnom dodržiavaní hygienických nariadení.

Poskytovanie osobnej sociálnej intervencie ambulantným spôsobom prebieha nasledovne: klient zazvoní, zamestnanec KC vyjde pred vchodové dvere, klient do priestorov KC nevchádza z dôvodu úzkeho schodiska bez možnosti vetrania. Zamestnanec sa informuje, či klient alebo jeho rodinný príslušník netrpí niektorým z príznakov respiračného ochorenia. V prípade, ak nie, zamestnanec sa s klientom porozpráva na voľnom priestranstve, kde je k dispozícii lavička. Zamestnanec dôsledne dodržiava vzdialenosť 2 metrov od prijímateľa sociálnej služby, dôvernosť pri poskytovaní služby je zabezpečená dostatočným odstupom od ostatných klientov, ak sú prítomní). Zamestnanec KC po vypočutí si klienta, ak si to intervencia vyžaduje, odchádza do kancelárie, kde podľa potreby zabezpečí podklady na poskytnutie sociálnej služby (kopírovanie, vyplnenie dokladov, telefonát na úrady, odborníkom... podľa individuálnych potrieb klienta). Následne sa vráti ku klientovi, ktorý zatiaľ čaká na lavičke na voľnom priestranstve pred vchodom do KC. Zamestnanec KC odovzdá informácie, dokončí intervenciu s prijímateľom sociálnej služby. Zároveň zamestnanec KC poskytne informácie o prevencii pred COVID-19 a potrebe dôsledne dodržiavať nariadenia (nosenie a hygiena rúšok, hygiena rúk, obmedzenie osobných kontaktov...). Po odchode klienta si zamestnanec KC umyje ruky, prípadne použije dezinfekciu, vydezinfikuje si stôl, pero a všetky povrchové plochy, ktoré použil počas poskytovania intervencie.

Od 1.6.2020 sa individuálna intervencia môže poskytovať aj vo vnútorných priestoroch KC YMCA Nesvady. Klient pri vstupe použije dezinfekciu na ruky, ktorú zabezpečí poskytovateľ KC, vstupuje s rúškom alebo obdobnou náhradou prekrytia úst a nosa. Intervencia sa poskytne v kancelárii KC, po odchode klienta zamestnanec, ktorý poskytol intervenciu, zabezpečí dezinfekciu stoličky a povrchových plôch, ktoré klient použil. V kancelárii môže byť prítomný naraz iba jeden klient bez ďalších rodinných príslušníkov. Deti klienta môžu byť prítomné, ale využívanie priestorov na hranie nie je dovolené.

Pri návšteve terénu má zamestnanec KC rúško, pri kontakte s prijímateľom sociálnej služby (napr. osamelý klient, ktorý potrebuje vyzdvihnúť lieky z lekárne, prípadne doručiť doklady, úradné listy, ktoré mu boli odoslané prostredníctvom e-mailu KC,...) prísne dodržiava stanovené hygienické nariadenia a dbá najmä o ochranu svojho zdravia.

Určený zamestnanec KC (Alžbeta Maglodska) zabezpečuje pravidelnú komunikáciu s mestským úradom, mestskou políciou, dobrovoľníckou službou mesta Nesvady (zabezpečuje nákupy pre seniorov) za účelom získavania a zároveň aj poskytovania aktuálnych informácií.

Akákoľvek aktivita zamestnancov KC terénneho alebo ambulantného charakteru prebieha v prísnych hygienických podmienkach s použitím osobných ochranných pracovných pomôcok (rúško, rukavice).

V prípade, ak vznikne dôvodné podozrenie na infikovanie COVID-19 počas poskytovania sociálnej služby v KC (ambulantne alebo v teréne) je zamestnancom KC bezodkladne kontaktovaný príslušný lekár a RÚVZ linka pre určenie ďalšieho postupu. Prijímateľ sociálnej služby je informovaný o nutnosti domácej karantény celej svojej domácnosti a o spôsoboch jej dodržiavania. V prípade, ak nie je možné požiadať prijímateľa sociálnej služby o zabezpečenie karantény v domácom prostredí, je potrebné kontaktovať aj zástupcov mesta s cieľom prizvať ich k súčinnosti k ďalšiemu riešeniu vzniknutej situácie.

### **Článok 8.1**

#### **Skupinové aktivity**

Od 1.6.2020 KC YMCA Nesvady opäť bude poskytovať skupinové aktivity preventívneho a záujmového charakteru za prísnych hygienických podmienok. Klient, resp. jeho zákonný zástupca vyplní pred aktivitou čestné vyhlásenie o bezinfekčnosti. Pri vstupe do priestorov KC účastník aktivity použije dezinfekciu na ruky, zamestnanec zodpovedný za vedenie aktivity vykoná meranie teploty účastníkov bezkontaktným teplomerom a výsledky zaznamená. Pri zvýšenej teplote bude účastník a/alebo jeho zákonný zástupca o tejto skutočnosti informovaný, ako aj o povinnosti sledovať zdravotný stav účastníka a kontaktovať ošetrojúceho lekára účastníka. V prípade, že by sa príznaky účastníka aktivity zhoršili, prípadne by boli podobné príznakom COVID-19, zamestnanci budú neodkladne informovaní a budeme postupovať podľa postupu uvedenom v článku 6. Počas skupinovej aktivity budú mať účastníci a zamestnanec nasadené rúška, pokiaľ nebudú mať výnimku podľa príslušného predpisu. Počas skupinovej aktivity budú klienti dodržiavať stanovené odstupy. Po skončení skupinovej aktivity zamestnanci KC zabezpečia dezinfekciu povrchových plôch priestorov KC, ktoré boli počas skupinovej aktivity použité.

### **Článok 9**

#### **Manipulácia s odpadom**

Na zber a skladovanie odpadu je potrebné mať vyčlenené vyhovujúce priestory a dostupné vhodné vrecia, aby nedochádzalo k jeho hromadeniu a vzniku sekundárnych zdrojov. Odpad má byť vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný. Jednorázové pomôcky musia byť bezpečne likvidované ihneď po použití v nádobe na to určenej a označenej ako biologický odpad.

### **Článok 10**

#### **Kontakty pre otázky súvisiace s ochorením COVID-19**

Poskytovatelia sociálnej služby KC/NDC/NSSDR musia mať zverejnené kontakty na členov krízového štábu.

Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky – 0917 222 682,  
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici – 0918 659 580,  
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Bratislave – 0917 426 075,  
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Nitre – 0948 495 915,  
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trnave – 0905 903 053,  
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trenčíne – 0911 763 203,  
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach – 0918 389 841,  
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Prešove – 0911 908 823,

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Žiline – 0905 342 812,  
Národné referenčné centrum zdravotníckych informácií - 0800 221 234

mailový kontakt: novykoronavirus@uvzs.sk

Kontakty na zástupcov obce:

.....  
.....  
.....  
.....

Organizácie pracujúce v danej lokalite v teréne, neziskové organizácie a pod.

.....  
.....  
.....

### **TRETIA ČASŤ**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Interný predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú povinní sa s ním preukázateľne oboznámiť.
2. Kontrolou jeho dodržiavania a realizovania sú poverení a zodpovední vedúci zamestnanci.
3. Interný predpis nadobúda platnosť dňom vydania. V tlačenej podobe je uložený k nahliadnutiu a k dispozícii pre všetkých zamestnancov KC.
4. Interný predpis je zverejnený na webovom sídle KC, najneskôr do 7. mája 2020.